



Załącznik nr 6 - Wniosek o rozliczenie grantu

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

Nazwa LGD
Lokalna Grupa Działania „Perła Jury”
Tytuł projektu grantowego

Złożenie wniosku	☐	Korekta	☐
Data złożenia wniosku o rozliczenie grantu			

1. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

1) Nazwa Grantobiorcy	
2) KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	
3) NIP	
4) REGON	

2. ADRES GRANTOBIORCY (adres siedziby)

1) Województwo	
2) Powiat	
3) Gmina	
4) Ulica	
5) Numer domu	
6) Numer lokalu	
7) Miejscowość	



8) Kod pocztowy	
9) Poczta	
10) Numer telefonu	
11) Adres e-mail	
12) Adres strony internetowej www	
13) Adres skrzynki e-Doręczenia/e-PUAP	

3. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

1) Województwo	
2) Powiat	
3) Gmina	
4) Ulica	
5) Numer domu	
6) Numer lokalu	
7) Miejscowość	
8) Kod pocztowy	
9) Poczta	
10) Numer telefonu	
11) Adres e-mail	
12) Adres strony internetowej www	
13) Adres skrzynki e-Doręczenia/e-PUAP	

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY

LP.	Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja



5. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY (jeśli dotyczy)

1) Nazwisko	
2) Imię	
3) Stanowisko/funkcja	
4) Województwo	
5) Powiat	
6) Gmina	
7) Ulica	
8) Numer domu	
9) Numer lokalu	
10) Miejscowość	
11) Kod pocztowy	
12) Poczta	
13) Numer telefonu	
14) Adres e-mail	

6. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

1) Imię i Nazwisko	2) Stanowisko lub funkcja	3) e-mail
4) telefon stacjonarny	5) telefon komórkowy	6) Adres skrzynki ePUAP

7. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

1) Tytuł zadania:	
2) Nr umowy o powierzenie grantu:	



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3) Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:	
4) Kwota grantu wg umowy o powierzenie grantu:	



8. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary wg umowy	Koszt jednostkowy wg umowy	Wartość ogółem zadania wg umowy (kol. 3 x kol. 4)	Jednostka miary wg rozliczenia	Koszt jednostkowy wg rozliczenia	Wartość ogółem zadania wg rozliczenia (kol. 6 x kol. 7)	Wartość grantu wg rozliczenia (zł)	Wartość wydatków w ramach pomocy de minimis wg rozliczenia (o ile dotyczy)	Odchylenie % [wiersz SUMA (A, B, ...) kol. 8 – wiersz SUMA (A, B, ...) kol. 5]/ wiersz SUMA A, B, ... kol. 5 *100%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
I. Koszty realizowanych działań										
Działanie A.										
1										
2										
...										
SUMA A										
Działanie B.										
1										
2										
...										
SUMA B										
Suma I (SUMA A+ SUMA B+ SUMA...)										



Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary wg umowy	Koszt jednostkowy wg umowy	Wartość ogółem zadania wg umowy (kol. 3 x kol. 4)	Jednostka miary wg rozliczenia	Koszt jednostkowy wg rozliczenia	Wartość ogółem zadania wg rozliczenia (kol. 6 x kol. 7)	Wartość grantu wg rozliczenia (zł)	Wartość wydatków w ramach pomocy de minimis wg rozliczenia (o ile dotyczy)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
II. Koszty administracyjne (max. 10% wartości ogółem zadania)									
1									
2									
SUMA II									
WARTOŚĆ OGÓŁEM (Suma I + Suma II)									



Podsumowanie kosztów realizacji zadania:

Lp.	Całkowite koszty zadania	Wartość wg umowy w zł	Wartość wg rozliczenia w zł	% wg umowy	% wg rozliczenia
1.	Wartość ogółem zadania				
2.	Wartość grantu –100% wartości ogółem zadania (pkt.1)				
3.	Wartość dofinansowania w części UE - 85% wartości grantu (pkt.2)				
4.	Koszty administracyjne – max. 10% wartości ogółem zadania (pkt. 1)				
5.	Wartość wydatków w ramach pomocy de minimis (o ile dotyczy)				



9. OPIS REALIZACJI ZADANIA

- 1) **Opis realizacji zadania-od jego rozpoczęcia do złożenia Wniosku o rozliczenie grantu**
(jake działania były realizowane i w jakich konkretnych terminach je zrealizowano):

- 2) **Zrealizowane cele zadania** (podać stopień realizacji zakładanych celów, a w przypadku niezrealizowania - podać tego przyczyny) oraz uzyskane efekty (pozytywne rezultaty i osiągnięcia)

- 3) **Wskaźniki** (wpisać wartości wskaźników realizacji zadania)

Wskaźniki realizacji dla zadania							
Lp.	Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika wg umowy	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania	Sposób pomiaru wskaźnika	Poziom osiągnięcia wskaźnika (w%)
1)							
2)							
...							

Wskaźniki monitoringowe EFS+ dla zadania							
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika wg umowy	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania	Sposób pomiaru wskaźnika	Płeć (k/m)	Poziom osiągnięcia wskaźnika (w%)
1.							



2.							
...							
4) Adres strony internetowej /media społecznościowe dokumentujący realizację zadania (jeśli dotyczy):							
5) Informacje o napotkanych problemach							
6) Opis realizacji zasad horyzontalnych							
Uzasadnienie zgodności zadania z zasadami horyzontalnymi, w tym: zgodności z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., zrównoważonego rozwoju oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji							
7) Dodatkowe informacje							

8) **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

L.p.	Nazwa załącznika	Liczba załączników



RAZEM LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW		

9) OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Ja niżej podpisany oświadczam, iż:

- wydatki wskazane we wniosku o rozliczenie grantu jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie z warunkami kwalifikowalności wydatków określonych w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
- informacje zawarte we wniosku o rozliczeniu grantu rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania;
- we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych informacji ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania oraz finansowego i rzeczowego postępu jego realizacji.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu karnego dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy złożony wniosek o rozliczenie grantu, na wyodrębnionym rachunku bankowym wykorzystywanym do obsługi grantu, nie przeprowadzono operacji finansowych, niezwiązanych z realizowanym zadaniem.

Oświadczam, że żaden element zadania dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ujęty jako wydatek kwalifikowalny we wniosku o rozliczenie grantu, nie był/nie jest/nie będzie przedłożony do rozliczenia, poświadczania, refundacji w ramach innego instrumentu pomocowego finansowanego ze środków publicznych.

Jestem świadomy zakazu podwójnego finansowania przedłożonych wydatków kwalifikowalnych, względem innej pomocy.

Potwierdzam, że osobom, których dane osobowe zostają przekazane w niniejszym wniosku i załącznikach, udostępnione zostały informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, dostępne w załączniku nr 7 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).